



A 2017/2018. TANÉV MUNKATERVE

Helyzetelemzés

A 2017/2018-as tanévet 12 gimnáziumi osztállyal kezdjük. A nyár folyamán öt teremben történt armatúracsere, folyamatban van a tornateremhez kapcsolódó öltözők és vizesblokkok teljes felújítása. Tervezett még egy PC terem linóleumcseréje az őszi szünetben. Több tanterem, iskolai folyosó fala került részlegesen javításra, újra festésre.

A tanév célja

Az idei tanév zökkenőmentességét biztosítja a Nagykanizsai Tankerületi Központ fenntartói és működtetői oldalról. Kiemelt célunk – hasonlóan ez előző tanévekéhez – a tanulóink felkészítése az érettségi vizsgákra, továbbtanulásra. Célunk a fegyelmi helyzet javítása, a hiányzás csökkentése, felkészítés az iskola utáni életre.

Kiemelt feladatok

1. A munkaközösségi munka előkészítése, megtervezése. Fontos, hogy a munkaközösségekben tervszerű, tudatos, rendszeres munka folyjon, ezért minden munkaközösség elkészíti éves munkatervét, a tanmeneteket, és felülvizsgálja vizsgaszabályzatát. Megtervezi az iskolai háziversenyeket, megszervezi ezekre, illetve a megyei és országos versenyekre való nevezést és felkészítést, kijelöli a nevezés és felkészítés felelőseit.
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: 2017. szeptember 15, megyei és országos versenyek esetén a meghirdetett határidő.
2. Felvételi előkészítő megszervezése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Teljesítési határidő: 2017. szeptember 29.
3. Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2017. októberének első hete
4. Október 23-i ünnepély megszervezése
Felelős: Mozilátogatással összekötött megemlékezés
Felelős: az intézményvezető és helyettesei
Teljesítési határidő: 2017. október 20.
5. Gólyabál megszervezése
Felelős: intézményvezető-helyettes és DÖK patronáló tanár
Teljesítési határidő: 2017. október 27.
6. Karácsonyi ünnepély megszervezése
Felelős: Németh Renáta
Teljesítési határidő: 2017. december 22.
7. Szalagavató ünnepély megszervezése
Felelős: intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki-és humán munkaközösség-vezetők
Teljesítési határidő: 2018. január 26.
8. Az iskolai dokumentumok áttekintése, módosítása
Felelős: az intézményvezető
Határidő: 2018. január 31.

9. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2018. február 19-23.
10. Alapítványi bál
Felelős: intézményvezető-helyettes
Teljesítési határidő: 2018. február 10.
11. Március 15-i ünnepély
Felelős: Történelem és társadalmi ismeretek munkaközösség
Teljesítési határidő: 2018. március 14.
12. Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2018. április 16-20.
13. Diákönkormányzati nap
Felelős: intézményvezető-helyettes, DÖK patronáló tanár
Teljesítési határidő: 2018. május 4.
14. Ballagás
Felelős: intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki-és humán munkaközösség-vezetők
Teljesítési határidő: 2018. május 5.
15. Kőrösi emlékverseny
Felelős: intézményvezető-helyettes
Teljesítési határidő: 2018. május 10.
16. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2018. június 4-8.
17. A tanulók fegyelmi helyzetének javítása, hiányzások csökkentése, az illem- és erkölcsi szabályok, elvárások betartása és betartatása. Minden kolléga feladata, hogy a szabály ellen vétőkkel szemben következetesen, határozottan és egységesen lépjen fel. Kiemelt két terület: berendezési tárgyak védelme, a tanulók viselkedési normáinak és beszédkultúrájának javítása, a tanulók engedély nélküli kilépésének megszüntetése.
Felelős: portás, pedagógusok, illetve a folyosó ügyeletesek
Határidő: folyamatos
18. Ebben a tanévben is kiemelt célunk az iskolai technikai felszereltségének, eszköztárának bővítése, karbantartása.
Felelős: az intézményvezető
Határidő: folyamatos
19. A tanórán kívüli tevékenység megszervezése. Az iskolai oktató-nevelő munka sikere, a hagyományok ápolása miatt is fontos a problémás tanulók segítése, a lemaradottak felzárkóztatása, a tehetségesek versenyeztetése. E célból rendszeresen, ill. alkalomszerűen szervezünk korrepetálásokat, külön foglalkozásokat, szakköröket és versenyfelkészítőket.

E tanévben az alábbi tanulmányi versenyeken kívánunk részt venni:

OKTV:

- angol nyelv
- német nyelv
- fizika
- matematika
- magyar irodalom, magyar nyelv
- történelem
- biológia
- kémia

- földrajz
- informatika
- mozgókép és médiaismeret
- rajz és vizuális kultúra
- művészettörténet
- dráma

Megyei versenyek:

- angol nyelv
- német nyelv
- fizika
- matematika
- biológia
- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- sportversenyek (diákolimpia)

Egyéb országos versenyek:

- Implom József Helyesírási Verseny
- Mikola Sándor Fizikaverseny
- Arany Dániel Matematika Verseny
- Irinyi János Kémia Verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny
- Nemes Tihamér Számítástechnikai verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Bod Péter könyvtárhasználati verseny
- Vöröskeresztes verseny
- Csecsemőgondozási verseny
- Katasztrófavédelmi verseny
- Polgár az európai demokráciában
- Országos Diákolimpia
- Tiszán Innen Dunán Túl
- Savaria Országos Történelmi Verseny
- Ránki György Regionális Emlékverseny
- Bolyai matematika csapatverseny
- Medve matematika verseny
- Goethe Intézet Nyelvi olimpia
- Hód napja (regionális)
- Fodor József Biológia Verseny

Országos levelezős és Internetes versenyek:

- Meghirdetés alapján

Városi, megyei és regionális versenyek

- Meghirdetés alapján

Iskolai versenyek:

- szavalóverseny
- műveltségi vetélkedő
- matematika háziverseny
- számítástechnikai alkalmazói háziverseny
- történelem háziverseny
- földrajz háziverseny
- sportversenyek

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos egyéb munkatervi feladatok

Helikoni Ünnepségek- Középiskolások Művészeti Versenye (2018. április 19-21.)

Felelős koordinátor: Suhai Eszter

	Feladatterv	Ütemezés, felelős
1.	Az iskola és a család kapcsolata (SzM munkaterv szerint)	Suhai Eszter
2.	Pályaválasztás segítése, felvételi eredmények nyomon követése	Szerdahelyiné Czigler Ágnes, Gyórfy Erika
3.	Pályázatok figyelése	Kincsesné Gerő Jusstina
4.	Alapítványi beadványok kezelése	Suhai Eszter
5.	Galéria működtetése	Gyuriczáné Zadavec Z Kornélia
6.	Szakkörök és felkészítők szervezése	Szerdahelyiné Czigler Ágnes
7.	Tanulmányi házi versenyek megszervezése	munkaközösség vezetők
8.	Házi sportversenyek szervezése	Kahotek Ferenc és Farkas József
9.	Szántó Kupa (2018. március)	Kahotek Ferenc és Farkas József
10.	OKTV és egyéb országos versenyekre felkészítés	a közlönyben meghirdetett ütemezés szerint – munkaközösség-vezetők
11.	OKTV házi fordulónak szervezése	Suhai Eszter
12.	Iskolarádió technikai működtetése, hangosítás	Szekercés Krisztián
13.	DÖK patronálás	Kötőné Fazekas Judit
14.	Diáknap és a Diákparlament megszervezése	Kötőné Fazekas Judit

A kibővített iskolavezetés tagjai:

Májér Anita	intézményvezető
Szerdahelyiné Czigler Ágnes	intézményvezető-helyettes
Suhai Eszter	intézményvezető-helyettes

Munkaközösség-vezetők:

Osztályfőnöki:	Deiszinger Ivett
Magyar nyelv és irodalom:	Dónay Beatrix
Történelem és társadalom ismeretek:	Novics Erika
Angol nyelvi:	Kötőné Fazekas Judit
Német és egyéb nyelvi:	Szabó Éva
Matematika:	Szeléné Matus Ildikó
Informatika:	Horváth János
Természettudományi:	Lukács B. Erika
Sport és művészeti:	Farkas József

Osztályfőnökök

9.A	Suhai Eszter
9.B	Deiszinger Ivett
9.C	Arthofferné Horváth Gabriella
10.A	Dónay Beatrix
10.B	Solty Szilárd
10.C	Farkas József
11.A	Erdősné Németh Gabriella
11.B	Gerócs Barbara
11.C	Szeléné Matus Ildikó
12.A	Szabó Éva
12.B	Novics Erika
12.C	Baj Anikó

Egyéb megbízások:

Kincsesné Gerő Jusztiina	könyvtáros tanár
Szerdahelyiné Czigler Ágnes	pályaválasztási felelős
Kötőné Fazekas Judit	DÖK patronáló tanár
Minorics Piroska	Közalkalmazotti Tanács vezető
Zsoldos Péter	Intézményi Tanács vezető
Kahotek Ferenc	Szakszervezeti titkár
Szerdahelyiné Czigler Ágnes	Önértékelési csoport vezetője
Kispál József	Közösségi szolgálat irányító
Arthofferné Horváth Gabriella	Közösségi szolgálat irányító
Porpáczy József	Munkavédelmi megbízott

Intézményen belüli együttműködések

A munkaközösségek közötti kapcsolattartás rendje:

A szakmai és pedagógiai feladatok elvégzésében a munkaközösségek közötti kapcsolattartásért a munkaközösség-vezetők felelnek:

- A munkaközösség-vezetők álláspontjaik egyeztetése miatt szükség szerint megbeszélést tartanak
- Gondoskodnak arról, hogy a több munkaközösségben érintett tag minden őt érintő munkaközösségi megbeszéléseken jelen tudjon lenni
- Gondoskodnak arról, hogy az egy osztályban oktatók a pedagógiai és szakmai céloknak megfelelően együttműködjenek (tankönyvrendelés, tananyagfejlesztés, vizsgatételek elkészítése, versenyre készítés stb.)

A kapcsolattartás módja a szervezett összejövetel mellett a napi szóbeli kapcsolattartás.

A szervezett összejövetelről jelenléti ív és feljegyzés készül.

A diákönkormányzat az őket segítő pedagóguson keresztül tart kapcsolatot a pedagógusokkal és az iskolavezetéssel.

A szülői munkaközösség a kapcsolattartó vezetőn keresztül tart kapcsolatot a nevelőtestülettel és az iskolavezetéssel.

Ellenőrzési terv

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat.

Óralátogatásokat az alábbi személyek végezhetnek:

- intézményvezető és helyettesei
- munkaközösség vezetők
- önértékelési csoport és az általuk megbízottak
- minden osztályfőnök az osztályban tanító kollégánál

Az óralátogatásokról feljegyzést kell készíteni, azt meg kell beszélni a meglátogatott pedagógussal, majd tájékoztatni kell az intézményvezetőt a tapasztalatokról. Az óralátogatások szempontrendszerét és az ellenőrzések, minősítések részleteit a Pedagógiai ellenőrzési terv szabályozza.

Az iskola vezetése a 2017/2018. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést, folyosó ügyeletet,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (elektronikus napló vezetése, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítványok, ellenőrző vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, statisztikai jelentések, fegyelmi büntetések alkalmazása),
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tanmenetek betartását, a korszerű szemléltetést és IKT eszközök használatát,
- szaktantermek, számítógéptermek, szertárak rendjét, a szemléltető eszközök kezelését, fejlesztését,
- a helyettesített órák megtartását, annak tartalmát,
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- iskolai rendezvényeken való megjelenést, aktív részvételeket.

Kötelező rendezvények

Tanévnyitó és tanévzáró ünnepély

Október 23. megemlékezés

Fogadónap

Szalagavató

Március 15-i ünnepség

Diák-napok

Ballagás

Havi nevelési értekezletek

Heti tájékoztató értekezletek

Ajánlott rendezvények

Gólyabál

Nyílt nap

Karácsonyi ünnepség

Tanulmányút

Végzősök bálja

Alapítványi bál

Időrendi adatok az 2017/2018 tanévre

Hónap	Feladatok, események
szept. 21 nap	1. A tanév első tanítási napja – négy osztályfőnöki óra
	4. Bizonyítványok leadása A törzslapok kiegészítése, helyesbítése Javító-, pótló-, osztályozóvizsgák záradékolása, új törzslapok
	11. Tanmenetek elektronikus úton történő leadása a munkaközösség vezetőhöz Szakkörök szervezése
	19. Munkaértekezlet (15:00) Vezetői értekezlet (16:00) Szülői értekezlet (17:00)
	22. Testneveléshez felmentési, gyógytestnevelési kérelmek, sportegyesület tagsági igazolások beadása
	25. Tanmenetek feltöltése az iskolai szerverekre (\\mezo\dokumentumok\tanmenetek 2017-18) Munkaközösségi munkaterv elektronikus leadása az intézményvezetőnek
	30. Kanizsa túrák
okt. 19 nap	2. A tanulmányok alatti vizsgák őszi időszakának kezdete
	6. Megemlékezés az Aradi Vértanúk évfordulóján (Felelős: Osztályfőnökök) A tanulmányok alatti vizsgák őszi időszakának vége
	13. Őszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete
	17. Munkaértekezlet (15:00)
	20. Kirándulási tervek leadása Megemlékezés az Október 23.-i Forradalomról (Felelős: magyar nyelv és irodalom munkaközössége)
	27. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap Gólyabál (17:00) (Felelős: intézményvezető-helyettes, DÖK patronáló tanár)
	30. Őszi szünet első napja
nov. 19 nap	3. Őszi szünet utolsó napja
	6. Őszi szünet utáni első tanítási nap
	14. Nevelőtestületi értekezlet (15:00) Vezetői értekezlet (16:00) Fogadónap (17:00)
	17. Nyílt nap (14:00)
dec. 16 nap	21. Végzősök bálja (Felelős: Dónay Beatrix, Suhai Eszter, DÖK)
	22. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyköszöntő (11:00 Felelős: Németh Renáta)
	27. Téli szünet első napja
jan. 20 nap	2. Téli szünet utolsó napja
	3. A téli szünet utáni első tanítási nap
	12. A tanulmányok alatti vizsgák félévi időszakának kezdete
	20. Középfokú felvételi vizsgák
	25. A tanulmányok alatti vizsgák félévi időszakának vége
	26. Az első félév vége (1. tanítás nélküli munkanap) Osztályozó és munkaértekezlet (9:00) Szalagavató (17:00)
febr. 20 nap	2. Félévi értesítők kiosztásának határideje
	6. Munkaértekezlet, félévi értékelő értekezlet (15:00) Vezetői értekezlet (16:00) Szülői értekezlet (17:00)
	9. Sportegyesületi tagsági igazolások leadása.
	10. Alapítványi bál
	15. Érettségi jelentkezési határidő
	19.- 23. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (Felelős: Osztályfőnökök)
márc. 18 nap	5-9. A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
	10. 2. Tanítás nélküli munkanap
	14. Megemlékezés a Március 15.-i Forradalomról (Felelős: Történelem és társadalomismeretek munkaközösség)
	15. Ünnepnep (Nemzeti Ünnepe)
	16. Munkaszüneti nap

	20. Munkaértekezlet (15:00) Fogadónap (17:00)
	28. Tavasz szünet előtti utolsó tanítási nap
	29. Tavasz szünet első napja
ápr. 18 nap	4. Tavasz szünet utáni első tanítási nap
	9. A végzős évfolyamokon osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása A digitális témahét kezdete
	13. Digitális témahét vége
	16. A Holocaust áldozatainak emléknapja (Felelős: Osztályfőnökök)
	18. A tanulmányok alatti vizsgák tavasz időszakának kezdete
	21. 3. Tanítás nélküli munkanap
	23-27. A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
	27. A tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje (Netfit)
30. Munkaszüneti nap	
máj. 17 nap	1. Ünnepnap
	3. A tanulmányok alatti vizsgák tavasz időszakának vége A végzős évfolyam utolsó tanítási napja Osztályozó értekezlet (13:30) Vezetői értekezlet (14:30)
	4. 4. Tanítás nélküli munkanap (DÖK nap)
	5. Ballagás (10:00)
	7. 5. Tanítás nélküli munkanap: magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi
	8. 6. Tanítás nélküli munkanap: matematika írásbeli érettségi
	9. 7. Tanítás nélküli munkanap: történelem írásbeli érettségi
	10. 9. évfolyamosok Kőrösi emlékversenye (Felelős: Intézményvezető-helyettes)
	18. Szabadon választott órák igényeinek véglegesítése, módosítások leadása Osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása
	21. Pünkösd – tanítási szünet
	23. Országos mérés-értékelés (Kompetencia mérés)
	25. A következő tanévi ingyenes tankönyvigénylő lapok kiosztása
	jún. 11 nap
4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról (Felelős: Osztályfőnökök) A tanulmányok alatti vizsgák év végi időszakának kezdete	
8. A (kitöltött) következő tanévi ingyenes tankönyvigénylő lapok leadása	
15. A tanév utolsó tanítási napja A tanulmányok alatti vizsgák év végi időszakának vége Osztályozó értekezlet (13:30)	
18. Szóbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete	
20. Tanévzáró ünnepély (18:00) (Felelős: Németh Renáta, Gerócs Barbara)	
22. 9. osztályosok beiratkozása (8:00)	
29. Szóbeli érettségi vizsgaidőszak vége Tanévzáró értekezlet (9:00)	
aug.	27. A tanulmányok alatti vizsgák nyári időszakának kezdete Alakuló értekezlet (9:00)
	30. A tanulmányok alatti vizsgák nyári időszakának vége Tanévnyitó értekezlet (9:00)

Nagykanizsa, 2017.09.01.

Májér Anita
intézményvezető