



Dr. Mező Ferenc Gimnázium

8800 Nagykanizsa, Plátán sor 3.; OM azonosító: 037636, KLIK azonosító: 184040

Tel./fax: 93-310-282, központ: 30-636-1368 30-636-1368, 20-545-9350, 20-546-0150

E-mail: admin@mfg.hu, Honlap: <http://www.mfg.hu>

A 2016/2017. TANÉV MUNKATERVE

Helyzetelemzés

A 2016/2017-es tanévet 11 gimnáziumi osztállyal kezdjük, a Nagykanizsai Szakképző Centrum Thury György tagintézményéhez tartozó két végzős szakközépiskolai osztály is épületünkben tanul, akik még iskolánkban kezdték meg tanulmányaikat. Az iskola vezetésében nem történt változás. A nyár folyamán több tantermet felújítottunk, kialakításra került egy művészeti terem, egy tanári étkező, valamint egy kizárólag a nyelvoktatást elősegítő számítógépes terem. Korábbi hatodik számítógép-termünk előadóteremként működik tovább.

A tanév célja

Az idei tanévünk elsődleges célja hogy felkészüljünk az újabb fenntartói átalakításra: Intézményünk várhatóan 2017. január 1-jétől a Nagykanizsai Tankerületi Központoz fog tartozni fenntartási és működtetési oldalról is, így a Nagykanizsai Gazdasági Ellátó Szervezettel a kapcsolatunk megszűnik. Célunk újból, hogy felkészüljünk a pedagógus és intézményi önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre. A tanévben intézményi és intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés is lesz. Kiemelt célunk – hasonlóan ez előző tanévekéhez – a tanulóink felkészítése az érettségi vizsgákra, továbbtanulásra. Célunk a fegyelmi helyzet javítása, a hiányzás csökkentése, felkészítés az iskola utáni életre.

Kiemelt feladatok

1. A munkaközösségi munka előkészítése, megtervezése. Fontos, hogy a munkaközösségekben tervszerű, tudatos, rendszeres munka folyjon, ezért minden munkaközösség elkészíti éves munkatervét és a tanmeneteket.
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: 2016. szeptember 16.

Ebben figyelembe kell venni, mely országos versenyeken kíván a munkaközösség tanulókat indítani, illetve ezeknek alárendelve az iskolai házi versenyek szervezése, lebonyolítása, a tanulói teljesítmények értékelése is a munkaközösségek feladata.
Felelős: munkaközösség vezetőik, az iskola vezetői
Határidő: a közlönyökben meghirdetett időpontokhoz igazodva
2. Az intézményi, intézményvezetői önértékelés előkészítése
Felelős: az önértékelési csoport vezetője
Teljesítési határidő: 2016. szeptember 30.
3. Felvételi előkészítő megszervezése
Felelős: az intézményvezető
Teljesítési határidő: 2016. szeptember 30.
4. Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2016. októberének első hete
5. Október 23-i ünnepély megszervezése
Felelős: Szeléné Matus Ildikó
Teljesítési határidő: 2016. október 21.
6. A munkaköri leírások felülvizsgálata
Felelős: az intézményvezető
Teljesítési határidő: 2016. november 30.

7. Gólyabál megszervezése
Felelős: Suhai Eszter
Teljesítési határidő: 2016. december 2.
8. Karácsonyi ünnepély megszervezése
Felelős: Németh Renáta
Teljesítési határidő: 2016. december 21.
9. Szalagavató ünnepély megszervezése
Felelős: Deiszinger Ivett
Teljesítési határidő: 2017. január 20.
10. Az iskolai dokumentumok áttekintése, módosítása
Felelős: az intézményvezető
Határidő: 2017. január 31.
11. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2017. februárjának negyedik hete
12. Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2017. áprilisának harmadik hete
13. Diákönkormányzati nap
Felelős: Suhai Eszter
Teljesítési határidő: 2017. május 5.
14. Ballagás
Felelős: Deiszinger Ivett
Teljesítési határidő: 2017. május 6.
15. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napján, osztályfőnöki óra keretében
Felelős: osztályfőnökök
Teljesítési határidő: 2017. június első hete
16. A tanulók fegyelmi helyzetének javítása, hiányzások csökkentése, az illem- és erkölcsi szabályok, elvárások betartása és betartatása. Minden kolléga feladata, hogy a szabály ellen vétőkkel szemben következetesen, határozottan és egységesen lépünk fel. Kiemelt két terület: berendezési tárgyak védelme, a dohányzás elleni egységes fellépés.
Felelős: minden dolgozó, illetve a folyosó ügyeletesek
Határidő: folyamatos
17. Ebben a tanévben is folytatjuk az iskolai technikai felszereltségének, eszköztárának bővítését. Az erre fordítható pénzeszközöket pályázatok útján próbáljuk előteremteni.
Felelős: az intézményvezető
Határidő: folyamatos

Ebben az évben is folytatni kell a meglévő szemléltető eszközök karbantartását, bővítését, mely a munkaközösségek feladata.
Határidő: folyamatos
18. A tanórán kívüli tevékenység megszervezése. Az iskolai oktató-nevelő munka sikere, a hagyományok ápolása miatt is fontos a problémás tanulók segítése, a lemaradottak felzárkóztatása, a tehetségesek versenyeztetése. E célból rendszeresen, ill. alkalomszerűen szervezünk korrepetálásokat, külön foglalkozásokat, szakköröket és versenyfelkészítőket.
E tanévben az alábbi tanulmányi versenyeken kívánunk részt venni:

OKTV:

- angol
- német
- fizika
- matematika

- magyar
- történelem
- biológia
- kémia
- földrajz
- informatika
- mozgókép és médiaismeret
- rajz és vizuális kultúra
- művészettörténet
- dráma

Megyei versenyek:

- angol
- német
- fizika
- matematika
- biológia
- magyar
- történelem
- sportversenyek

Egyéb országos versenyek:

- Implom József Helyesírási Verseny
- Mikola Sándor Fizikaverseny
- Arany Dániel Matematika Verseny
- Irinyi János Kémia Verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny
- Nemes Tihamér Számítástechnikai verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Bod Péter könyvtárhasználati verseny
- Vöröskeresztes verseny
- Csecsemőgondozási verseny
- Katasztrófavédelmi verseny
- Polgár az európai demokráciában
- Országos Diákolimpia
- Tiszán Innen Dunán Túl
- Savaria Országos Történelmi Verseny
- Ránki György Regionális Emlékverseny
- Bolyai matematika csapatverseny
- Medve matematika verseny
- Goethe Intézet Nyelvi olimpia
- Hód napja (regionális)
- Fodor József Biológia Verseny

Országos levelezős és Internetes versenyek:

- Meghirdetés alapján

Városi, megyei és regionális versenyek

- Meghirdetés alapján

Iskolai versenyek:

- szavalóverseny
- műveltségi vetélkedő
- matematika házi verseny
- számítástechnikai alkalmazói házi verseny
- történelem házi verseny
- földrajz házi verseny

- sportversenyek

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos egyéb munkatervi feladatok

„Kanizsa” teljesítménytúrák szervezése és lebonyolítása

Felelős: intézményvezető

Teljesítési határidő: 2016. szeptember 24.

	Feladatterv	Ütemezés, felelős
1.	Az iskola és a család kapcsolata (SzM munkaterv szerint)	Zakáné Tőke Edina
3.	Pályaválasztás segítése, felvételi eredmények nyomon követése	Deiszinger Ivett, Gyórfy Erika
5.	Pályázatok figyelése	Kincsesné Gerő Jusztina
6.	Alapítványi beadványok kezelése	Suhai Eszter
7.	Galéria működtetése	Gyuriczáné Zadravecz Kornélia
8.	Tantárgyi szakkörök és felkészítők szervezése	munkaközösség vezetők javaslata alapján engedélyezi az intézményvezető
9.	Tanulmányi házi versenyek megszervezése	munkaközösség vezetők
10.	Házi sportversenyek szervezése	Kahotek Ferenc és Farkas József
11.	Szántó Kupa (2017. március)	Kahotek Ferenc és Farkas József
12.	OKTV és egyéb országos versenyekre felkészítés	a közlönyben meghirdetett ütemezés szerint – munkaközösség vezetők
13.	OKTV házi fordulóinak szervezése	Zakáné Tőke Edina
15.	Iskolarádió technikai működtetése, hangosítás	Szekercés Krisztián
16.	DÖK patronálás	Suhai Eszter
17.	Diáknap és a Diákparlament megszervezése	Suhai Eszter

A kibővített iskolavezetés tagjai:

Szermek Zoltán	intézményvezető
Szerdahelyiné Czigler Ágnes	intézményvezető-helyettes
Zakáné Tőke Edina	intézményvezető-helyettes
Deiszinger Ivett	osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Májér Anita	munkaközösségi megbízott

A kibővített iskolavezetés az időrendi táblázat alapján tartja megbeszéléseit.

Munkaközösség-vezetők

Osztályfőnöki:	Deiszinger Ivett
Magyar nyelv és irodalom:	Dónay Beatrix
Történelem és társadalmi ismeretek:	Novics Erika
Angol nyelvi:	Kötőné Fazekas Judit
Német és egyéb nyelvi:	Szabó Éva
Matematika:	Szeléné Matus Ildikó
Informatika:	Májér Anita
Reál:	Lukács B. Erika
Készségtárgyi:	Farkas József

Osztályfőnökök

9.A	Dónay Beatrix
9.B	Solty Szilárd
9.C	Farkas József
10.A	Erdősné Németh Gabriella
10.B	Gerócs Barbara
10.C	Szeléné Matus Ildikó
11.A	Szabó Éva
11.B	Novics Erika

11.C	Baj Anikó
12.A	Kötőné Fazekas Judit
12.B	Arthofferné Horváth Gabriella

Egyéb megbízatások:

Kincsesné Gerő Juszti	könyvtáros tanár
Györfy Erika	pályaválasztási felelős
Suhai Eszter	DÖK patronáló tanár
Minorics Piroska	Közalkalmazotti Tanács vezető
Zsoldos Péter	Intézményi Tanács vezető
Kahotek Ferenc	Szakszervezeti titkár
Szerdahelyiné Czigler Ágnes	Önértékelési csoport vezetője
Kispál József	Közösségi szolgálat irányító
Arthofferné Horváth Gabriella	Közösségi szolgálat irányító

Intézményen belüli együttműködések

A munkaközösségek közötti kapcsolattartás rendje:

A szakmai és pedagógiai feladatok elvégzésében a munkaközösségek közötti kapcsolattartásért a munkaközösség-vezetők felelnek:

- A munkaközösség-vezetők álláspontjaik egyeztetése miatt szükség szerint megbeszélést tartanak
- Gondoskodnak arról, hogy a több munkaközösségben érintett tag minden őt érintő munkaközösségi megbeszélésen jelen tudjon lenni
- Gondoskodnak arról, hogy az egy osztályban oktatók a pedagógiai és szakmai céloknak megfelelően együttműködjenek (tankönyvrendelés, tananyagfejlesztés, vizsgatételek elkészítése, versenyre készítés stb.)
- A munkaközösségen belüli szekciók a munkaközösségekhez hasonlóan működnek, a munkaközösségekre megfogalmazott szabályok szerint

A kapcsolattartás módja a szervezett összejövetel mellett a napi szóbeli kapcsolattartás.

A szervezett összejövetelről jelenléti ív és feljegyzés készül.

A diákönkormányzat az őket segítő pedagóguson keresztül tart kapcsolatot a pedagógusokkal és az iskolavezetéssel.

A szülői munkaközösség a kapcsolattartó vezetőn keresztül tart kapcsolatot a nevelőtestülettel és az iskolavezetéssel

Ellenőrzési terv

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat.

Óralátogatásokat az alábbi személyek végezhetnek:

- intézményvezető és helyettesei
- munkaközösség vezetők
- önértékelési csoport és az általuk megbízottak
- minden osztályfőnök az osztályban tanító kollégánál

Az óralátogatásokról feljegyzést kell készíteni, azt meg kell beszélni a meglátogatott pedagógussal, majd tájékoztatni kell az intézményvezetőt a tapasztalatokról. Az óralátogatások szempontrendszerét és az ellenőrzések, minősítések részleteit a Pedagógiai ellenőrzési terv szabályozza.

Az iskola vezetése a 2016/2017. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, folyosó ügyeletet,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (elektronikus napló vezetése, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítványok, ellenőrző vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, statisztikai jelentések, fegyelmi büntetések alkalmazása),
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tanmenetek betartását, a korszerű szemléltetést és IKT eszközök használatát, kihasználtságát,

- szaktantermek, számítógépterem, szertárak rendjét, a szemléltető eszközök kezelését, fejlesztését,
- helyettesítések vállalását, a helyettesített órák megtartását, annak tartalmát,
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- iskolai rendezvényeken való megjelenést, aktív részvételeket.

Kötelező rendezvények

Tanévnyitó és tanévzáró ünnepély

Október 23. megemlékezés

Fogadónap

Szalagavató

Március 15-i ünnepség

Diák-napok

Ballagás

Havi nevelési értekezletek

Heti tájékoztató értekezletek

Ajánlott rendezvények

Gólyabál

Nyílt nap

Karácsonyi ünnepség

Tanulmányút

Végzősök bálja

Időrendi adatok az 2016/2017 tanévre

hónap	Feladatok, események
szept. 22 nap	1. A tanév első tanítási napja – négy osztályfőnöki óra
	2. Bizonyítványok leadása A törzslapok kiegészítése, helyesbítése Javító-, pótló-, osztályozóvizsgák záradékolása Menzakedvezmény-kérelmek leadása, új törzslapok
	5. Vezetői értekezlet (9:50)
	9. Tanmenetek elektronikus úton történő leadása a munkaközösség vezetőhöz Szakkörök szervezése
	13. Munkaértekezlet (15:00) Szülői értekezlet (17:00)
	16. Testneveléshez felmentési, gyógytestnevelési kérelmek, sportegyesület tagsági igazolások beadása Tanmenetek feltöltése az iskolai szerverekre (\\mezo\tanar\tanmenetek 2016-17) Munkaközösségi munkaterv elektronikus leadása az intézményvezetőnek
	24. (szombat) Kanizsa túrák
okt. 20 nap	3. A tanulmányok alatti vizsgák őszi időszakának kezdete Vezetői értekezlet (9:50)
	6. Megemlékezés az Aradi Vértanúk évfordulóján (Felelős: Osztályfőnökök)
	7. A tanulmányok alatti vizsgák őszi időszakának vége
	15. Szombat - Tanítás nélküli munkanap (1.)
	17. Őszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete
	18. Munkaértekezlet (15:00)
	21. Kirándulási tervek leadása Megemlékezés az Október 23.-i Forradalomról (Felelős: Szeléné Matus Ildikó)
	28. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 31. Pihenőnap
nov. 18 nap	2. Őszi szünet első napja
	4. Őszi szünet utolsó napja
	7. Őszi szünet utáni első tanítási nap Vezetői értekezlet (9:50)
	15. Nevelőtestületi értekezlet (15:00) Fogadónap (17:00)
	18. Nyílt nap (14:00)
dec. 15 nap	2. Gólyabál (17:00) (Felelős: DÖK)
	5. Vezetői értekezlet (9:50)
	21. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyköszöntő (11:00 Felelős: Németh Renáta) Végzősök bálja (Felelős: DÖK)
	22. Téli szünet első napja
jan. 20 nap	2. Téli szünet utolsó napja
	3. A téli szünet utáni első tanítási nap
	9. A tanulmányok alatti vizsgák félévi időszakának kezdete Vezetői értekezlet (9:50)
	20. Tanítás nélküli munkanap (2.) A tanulmányok alatti vizsgák félévi időszakának vége Az első félév vége Osztályozó és munkaértekezlet (9:00) Szalagavató (17:00)
	27. Félévi értesítők kiosztásának határideje 31. Munkaértekezlet, félévi értékelő értekezlet (15:15)
febr. 20 nap	6. Vezetői értekezlet (9:50) Sportegyesületi tagsági igazolások leadása.
	7. Szülői értekezlet (17:00)
	15. Érettségi jelentkezési határidő
	24. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (Felelős: Osztályfőnökök)

márc. 22 nap	6.	Vezetői értekezlet (9:50) A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hetének kezdete
	10.	A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hetének vége
	14.	Megemlékezés a Március 15.-i Forradalomról (Felelős: Novics Erika)
	15.	Munkaszüneti nap (Nemzeti Ünnepe)
	21.	Munkaértekezlet (15:00) Fogadónap (17:00)
ápr. 16 nap	3.	Vezetői értekezlet (9:50) A digitális témahét kezdete
	7.	A végzős évfolyamokon osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása A digitális témahét vége
	12.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap A Holocaust áldozatainak emléknapja (Felelős: Osztályfőnökök)
	13.	A tavaszi szünet első napja
	18.	A tavaszi szünet utolsó napja
	19.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap
	24.	A tanulmányok alatti vizsgák tavaszi időszakának kezdete A fenntarthatóság-környezettudatosság témahetének kezdete
	28.	A tanulmányok alatti vizsgák tavaszi időszakának vége A fenntarthatóság-környezettudatosság témahetének vége
máj. 18 nap	1.	Munkaszüneti nap
	4.	A végzős évfolyam utolsó tanítási napja Osztályozó értekezlet (13:30)
	5.	Tanítás nélküli munkanap (DÖK nap) (3.)
	6.	Ballagás (10:00)
	8.	Tanítás nélküli munkanap: magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi (4.)
	9.	Tanítás nélküli munkanap: matematika írásbeli érettségi (5)
	10.	Tanítás nélküli munkanap: történelem írásbeli érettségi (6)
	11.	9. évfolyamosok Körösi emlékversenye (Felelős: Zakáné Tőke Edina)
	12.	Szabadon választott órák igényeinek véglegesítése, módosítások leadása
	15.	Vezetői értekezlet (9:50)
	19.	osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása
	24.	Országos mérés-értékelés
	26.	A következő tanévi ingyenes tankönyvigénylő lapok kiosztása
jún. 10 nap	2.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról (Felelős: Osztályfőnökök) A tanulmányok alatti vizsgák év végi időszakának kezdete
	5.	Pünkösdhétfő
	9.	A (kitöltött) következő tanévi ingyenes tankönyvigénylő lapok leadása
	12.	Vezetői értekezlet (9:50)
	15.	A tanév utolsó tanítási napja A tanulmányok alatti vizsgák év végi időszakának vége Osztályozó értekezlet(13:30)
	19.	Tanévzáró ünnepély (17:00) (Felelős: magyar munkaközösség) Szóbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete
	23.	9. osztályosok beiratkozása (8:00)
	30.	Szóbeli érettségi vizsgaidőszak vége Tanévzáró értekezlet (9:00)
aug.	29.	A tanulmányok alatti vizsgák nyári időszakának kezdete Alakuló értekezlet (9:00)
	31.	A tanulmányok alatti vizsgák nyári időszakának vége Tanévnyitó értekezlet (9:00)

Nagykanizsa, 2016.09.13.

Szermek Zoltán
intézményvezető